

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 36  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 21.08.15 года № 01.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36  
Московского района  
Санкт-Петербурга,



Н.В.Коноплева  
21.08.15 года № 48/11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №36  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №36 Московского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения – бессрочный.

### 2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка образовательной программы Учреждения на 2014–2020 гг. и внедрение ее в работу педагогического коллектива;

2.2. разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения;

2.3. обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста;

2.4. повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### 3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года;

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2014–2020 гг.

3.4. Выбор содержания и составление плана образовательной нагрузки, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования и федеральным государственным стандартом

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

#### 4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2. требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

4.3. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### 5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки;

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.3. разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования;

5.4. соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5.5. соответствие образовательной программы Учреждения ФГОС

#### 6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## 7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.