

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 36
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.15 года № 01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36
Московского района
Санкт-Петербурга,

П.В.Коноплева
Приказ от 31.08.15 года № 47/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №36
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №36 Московского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Московского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ)

1.1. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май — август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГБДОУ № 98 (август текущего года на отчетный период).

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

4. Содержание самообследования

4.1. Часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2 Часть (показатели деятельности ДООУ):

4.2.1 Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

4.2.2. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.2.3. Общая численность детей: в возрасте от 3 до 7 лет;

4.2.4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

4.2.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме семейной дошкольной группы (8часов);

4.3. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

4.3.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.3.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.3.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

4.3.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

4.3.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса:

4.4.1. Общая численность педагогических работников

4.4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

4.4.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

4.4.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;

4.4.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

4.4.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.4.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.4.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.4.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе.

4.4.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.4.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;

4.5. Инфраструктура ДОУ :

4.5.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.5.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.5.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.5.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.5.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.5.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.