

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 Московского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 36 Московского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 36
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.05.2021 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 36 Московского района
Санкт-Петербурга

_____/Чернякова Л.П./

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детский сад № 36
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.05.2021 № 3

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между ГБДОУ детским садом № 36 Московского
района Санкт-Петербурга и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
(с изменениями)**

Санкт-Петербург,
2021

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ГБДОУ детским садом № 36 и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 36 (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-ФЗ «Об образовании в Санкт — Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Приказом министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 36 Московского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами ОУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ОУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами ОУ.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановки действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких—либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет») об отчислении в порядке перевода. Заявление содержит ф.и.о (при наличии) воспитанника, дату рождения, направленность группы, наименование принимающей организации, если таковая имеется; в случае переезда — указывается населенный пункт, в который осуществляется переезд.

4.5. ОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает родителям (законным представителям) воспитанника его личное дело.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя об отчислении воспитанника из ОУ.

4.7. Принимающая организация обязана уведомить исходную в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода (номер, дата приказа).

4.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.