

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 Московского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 36 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

14.11.2022г.

№ 132 - од

**«Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов
и мер антитеррористической безопасности»**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 24.10.2022 № 1-доп «Об усилении мер безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инструктаж с сотрудниками по действиям в случаях возникновения внешних угроз безопасности и ЧС.
2. Дежурному персоналу строго соблюдать пропускной режим:
 - Не допускать нахождения посторонних лиц в помещении учреждения.
 - Не оставлять без присмотра центральный вход в учреждение.
 - Усилить контроль за организацией пропускного режима и физической охраны во всех зданиях ДОУ.
3. Заместителю заведующего по АХЧ Александренковой Татьяне Владимировне в учреждении ГБДОУ детский сад № 36 по адресу ул. Звездная д.9, корп.2, лит. А.; заведующему хозяйством Беляевой Оксане Ивановне в учреждении ГБДОУ детский сад № 36 по адресу ул. Пулковская д.8, корп.5, лит А:
 - Организовать, перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения, состояние запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, проверку холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды детей, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования;
 - Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, транспортных средств на территорию ДОУ;
 - Проверить наличие лицензий у охрannого предприятия на предоставление услуги по физической охране объекта, в соответствии с заключенным договором.
4. Воспитателям и специалистам ГБДОУ:

Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять закрепленные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;
5. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения:
 - заведующего ГБДОУ детского сада № 36;

- заместителя заведующего по АХЧ;

6. Ответственным за служебные помещения:

6.1. Постоянно осуществлять установленный контроль их безопасного содержания и эксплуатации в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку;

6.2. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

Запретить, в спальнях и игровых помещениях, кабинетах, хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенных в опись.

6.3. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

6.4. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

6.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.П.Чернякова